

Số: 21/BC-UBND

Hoàng Hoa Thám, ngày 14 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
Quý III năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám về Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã Hoàng Hoa Thám.

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn thành phố. UBND xã Hoàng Hoa Thám đã ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 31/12/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 17/02/2022 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 về việc thành lập Tổ hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về cải cách hành chính; tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kế hoạch cải cách hành chính của thành phố nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức về cải cách hành chính cấp xã.

Ngay từ đầu năm Đảng ủy, UBND xã đã quan tâm chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng các quy định của pháp luật, phù hợp với thực tiễn của xã.

Luôn đề cao và quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã.

Công tác phổ biến, triển khai các văn bản được thực hiện bằng nhiều hình thức như: lồng ghép vào các cuộc giao ban BCH Đảng ủy mở rộng; niêm yết tại bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính để nhân dân biết thực hiện đúng pháp luật.



3. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã từng bước đi vào nề nếp; tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời thực hiện nghiêm túc Quy chế cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc; thường xuyên xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố được niêm yết, công khai tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của xã để tổ chức, cá nhân tham khảo thực hiện.

Tính từ ngày 10/6/2022 đến ngày 09/9/2022 tổng số hồ sơ tiếp nhận: 142 hồ sơ; trong đó: Hồ sơ đã giải quyết 142 hồ sơ, hồ sơ xử lý trước và đúng hạn: 142 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ; sơ hồ sơ đã số hóa là 95 hồ sơ đạt 64,08%.

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận “một cửa” được Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ cụ thể để giải quyết các thủ tục hành chính: Công chức Văn phòng – Thống kê làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công chức Tư pháp – Hộ tịch; công chức Văn hóa – Xã Hội làm công tác LĐTB&XH và công chức Địa chính - Xây dựng giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

Việc giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã Hoàng Hoa Thám nhìn chung đã đáp ứng được yêu cầu đề ra; các tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công việc luôn được hướng dẫn, tư vấn để thực hiện các thủ tục hành chính. Do vậy công việc luôn được đảm bảo.

Về số lượng và chất lượng trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã trang bị đầy đủ, đáp ứng được nhu cầu cơ bản cho tổ chức và cá nhân khi đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức hành chính nhà nước

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương và của Tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn.

Thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021, Ủy ban nhân dân xã đã hoàn thành kế hoạch.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức luôn được quan tâm thường xuyên nhằm tiếp tục củng cố và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lành mạnh, có trình độ chuyên môn đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ, hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về việc luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức. Đội ngũ cán bộ công chức luôn đoàn kết; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản

chỉ đạo của UBND thành phố. Trong những năm qua và quý III năm 2022 không có cán bộ, công chức nào phải xử lý kỷ luật.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tốt với yêu cầu nhiệm vụ hiện nay; thường xuyên quan tâm đến công tác quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo, bố trí và sử dụng cán bộ. Do vậy khi được cử đi đào tạo về đều được bố trí công việc phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

6. Cải cách tài chính công

Thường xuyên đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách; quản lý và sử dụng ngân sách luôn đảm bảo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

Đã xây dựng và cập nhật thường xuyên quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý tài sản công;

Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển; thường xuyên kiểm tra việc chi tiêu nội bộ của cơ quan; tích cực phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; công khai tài chính minh bạch theo quy định của pháp luật.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước; hệ thống phần mềm chỉ đạo điều hành hồ sơ, công việc, thư điện tử, phần mềm gửi nhận văn bản... được kết nối đến các phòng, ban của Ủy ban nhân dân thành phố và đã phát huy hiệu quả rõ rệt trong giao tiếp, trao đổi thông tin, đảm bảo 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của địa phương.

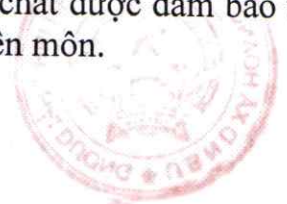
II. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

Luôn được sự quan tâm, chỉ đạo và hướng dẫn cụ thể của cấp trên về công tác CCHC, tạo điều kiện thuận lợi cho lãnh đạo, điều hành của cơ quan.

Công chức chuyên môn không ngừng nâng cao năng lực, học hỏi kinh nghiệm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng được yêu cầu của công tác đổi mới nên kết quả giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định; có ý thức trách nhiệm trong công việc.

Cơ sở vật chất được đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho thực hiện chức năng nhiệm vụ chuyên môn.



2. Khó khăn

Việc công khai hóa bộ thủ tục hành chính cập nhật còn chậm, việc rà soát TTHC chưa thường xuyên;

Về hiện đại hóa nền hành chính: Tuy cơ sở vật chất đã trang bị tương đối đầy đủ. Song trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, một số thiết bị máy tính cấu hình còn thấp, chưa phù hợp với phần mềm dẫn tới xử lý chậm và ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết công việc.

Việc cập nhật và ứng dụng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan còn chưa thực hiện được do chưa thường xuyên cập nhật thông tin của hệ thống này.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng nhiệm vụ triển khai công tác cải cách hành chính trong thời gian tới

Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên chỉ đạo và đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng, số lượng công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác CCHC, KSTTHC; xử lý những cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân.

Tiếp tục duy trì có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các công việc.

Kịp thời công bố, công khai thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của cơ quan.

Ứng dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan; xử lý kịp thời các kết luận sau kiểm tra.

2. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên mở lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính cho cán bộ, công chức.

Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố quan tâm, tiếp tục hỗ trợ nguồn kinh phí, đầu tư cơ sở vật chất để công tác cải cách hành chính nhà nước đạt hiệu quả hơn trong hoạt động quản lý nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Thu Hường